

Buyer

One (1) permanent, full-time position – Ottawa, ON

If you're an experienced buyer thoroughly conversant with industry standards, this is an exciting opportunity to join Canada Post as part of our Procurement and Purchasing team.

As a **Buyer**, you'll conduct all procurement activities associated with the acquisition of goods and services in accordance with international trade agreements, and corporate policy and procurement guidelines. This will include conducting needs analysis to determine the optimal method of sourcing user requirements.

It will be your responsibility to ensure that contracting documents fully define all conditions such as scope, commercial, legal, financial, risk management, quality assurance, etc., and accurately reflect the business arrangements under which the contracted goods or services are to be provided.

YOUR QUALIFICATIONS

You bring a successful track record to the role of Buyer:

- University degree in a relevant discipline such as Commerce, Finance, Purchasing or Engineering with a satisfactory business component OR a 4-year college degree in Purchasing, or Supply Chain Management.
- At least one (1) year of experience, preferably two (2) years, working in procurement, which would include sourcing and contracting (e.g. purchasing strategies & planning, bid solicitation, bid evaluation, contract drafting, supplier development and/or contract administration).
- Extensive knowledge of corporate policies, applicable trade agreements and acceptable industry procurement standards.
- Knowledge of purchasing principles and practices.
- Skill in the preparation and completion of Procurement Plans.
- Working knowledge of the issuance and evaluation of RFPs, RFIs, RFQs and Tenders.
- Experience in the preparation, negotiation and execution of contracts.
- Knowledge of SAP R/3, eProcurement, NAFTA, CETA and related legislative requirements.
- Proven ability to prepare and deliver effective presentations.
- Ability to effectively resolve issues and plan, organize and prioritize workloads.
- Proficiency in English.

ASSET:

- CSCMP certification or working toward certification.

FIND OUT MORE AND APPLY TODAY

To apply for this permanent, full-time position (Job ID 55521) via the Canada Post Careers website, please click on the URL below:

<https://bit.ly/34VP52V>

Canada Post is committed to employment equity and encourages applications from women, Aboriginal people, persons with disabilities and visible minorities.

If you are contacted by Canada Post regarding a job opportunity or testing, please advise if you require accommodation.

Acheteur

Un (1) poste permanent à temps plein – Ottawa, ON

Si vous êtes un acheteur chevronné ayant une connaissance approfondie des normes de l'industrie, voici pour vous une occasion stimulante de vous joindre à Postes Canada au sein de notre équipe Approvisionnement et Achat.

En tant qu'**acheteur**, vous mènerez l'ensemble des activités associées à l'acquisition de biens et de services conformément aux accords commerciaux internationaux, à la politique générale et aux directives d'approvisionnement. Ceci inclura une analyse des besoins afin de déterminer la meilleure façon de répondre aux besoins des utilisateurs en matière d'approvisionnement.

Vous devrez notamment vous assurer que les documents de passation de contrats définissent pleinement les conditions comme la nature du travail, les obligations commerciales, juridiques et financières, la gestion du risque, l'assurance de la qualité, etc., et qu'ils reflètent les ententes commerciales en vertu desquelles les biens et services prévus doivent être fournis.

VOS QUALIFICATIONS

Vous apportez une histoire de succès professionnel au poste d'acheteur :

- Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que le commerce, les finances, la gestion des achats ou l'ingénierie avec un volet commercial satisfaisant OU un diplôme d'études collégiales (de 4 ans) en gestion des achats ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Au moins un (1) an d'expérience de travail, de préférence deux (2) ans, dans le domaine de l'approvisionnement qui comprendra la sélection des fournisseurs et la passation de contrats (p. ex., les stratégies et la planification liées aux achats, l'appel d'offres, l'évaluation des soumissions, la rédaction de contrats, le développement de réseau de fournisseurs et l'administration de contrats).
- Une connaissance approfondie des politiques d'entreprise, des accords commerciaux applicables et des normes d'approvisionnement acceptables de l'industrie.
- Une connaissance des principes et des pratiques d'approvisionnement.
- Des compétences en préparation et en mise en œuvre de plans d'approvisionnement.
- Une connaissance pratique de la publication et de l'évaluation des DP, des appels d'intérêt, des demandes de prix et des invitations à soumissionner.
- De l'expérience dans la préparation, la négociation et l'exécution de contrats.
- La connaissance du SAP R/3 et du cyberapprovisionnement, de l'ALÉNA, de l'AECG et des exigences législatives afférentes.
- La capacité à préparer et à faire des présentations efficaces.
- La capacité à résoudre efficacement les problèmes, et à planifier et à organiser la charge de travail ainsi qu'à en établir l'ordre de priorité.
- La maîtrise de l'anglais.

ATOUT :

- La certification du CSCMP, ou en cours d'obtention.

RENSEIGNEZ-VOUS D'AVANTAGE ET POSTULEZ AUJOURD'HUI-MÊME

Pour poser votre candidature à ce poste permanent à temps plein (n° de poste 55521) sur le site carrières de Postes Canada, veuillez cliquer sur l'URL suivante :

<https://bit.ly/32dd2kS>

Postes Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles à poser leur candidature. Le genre utilisé dans le texte vise uniquement l'uniformisation et englobe tant les femmes que les hommes.

Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'un test, veuillez aviser votre interlocuteur si vous avez besoin de mesures d'adaptation.
