

Contracting Manager

Two (2) permanent, full-time positions – Ottawa, ON

If you are a skilled manager and relationship builder with experience in procurement strategy and planning, consider this opportunity with **Canada Post** to advance your career.

As **Manager, Contracting**, you will provide procurement service expertise to ensure that Canada Post acquires various goods and services in an optimal, ethical manner while meeting corporate objectives, and ensuring adherence to the Source-to-Pay Process, corporate policies and procedures, applicable legislation, Canadian Contract Law and all applicable international and domestic trade agreements. You will provide procurement oversight and ensure compliance, recommend improvements to the procurement methodology based on industry best practices, and ensure the ongoing provision of excellent customer service while maintaining a high degree of reputational integrity.

An eligibility list will be established following the competition for a twelve (12)-month period.

YOUR QUALIFICATIONS

You bring a successful track record to the role of Contracting Manager:

- A university degree in a relevant discipline such as Commerce, Finance, Purchasing or Engineering with a satisfactory business component, OR a college degree of 4 or more years in Purchasing or Supply Chain Management.
- At least 5 years' experience working in a Procurement department, including: experience in the issuance and evaluation of RFXs and ITTs; extensive experience in Procurement strategies and planning; business case development; contracting experience involving complex agreements; supplier development; and extensive knowledge and understanding of the application of all applicable trade agreements and industry standards.
- At least 5 years' procurement experience and a minimum of 2 years' experience in a management or supervisory role, and/or leading a team on a high-value, complex procurement.
- Individuals registered and working towards their CSCMP designation, with a combination of experience and other relevant education, may be considered.
- Proficient computer skills, including competency with MS Office and other job-relevant programs.
- Excellent people management and listening skills, with strong client/supplier relationship management skills (customer service orientation).
- Strong business and financial acumen.
- Advanced decision-making abilities and sound judgment.
- Excellent written and verbal communication skills, with experience developing and delivering presentations and/or facilitating discussions with senior management.
- Strong research and analytical skills.
- Proven skill in issue analysis and strategy development.
- Knowledge of procurement best practices, policies and procedures.
- Proficiency in English.

ASSETS:

- Experience with Ariba implementation and Ariba procurement.
- CSCMP designation.

FIND OUT MORE AND APPLY TODAY

To apply for one of these permanent, full-time positions (Job ID 84404) via the Canada Post Careers website, please click on the URL below:

<https://bit.ly/35CCwtH>

Canada Post is committed to employment equity and encourages applications from women, Aboriginal people, persons with disabilities and visible minorities.

If you are contacted by Canada Post regarding a job opportunity or testing, please advise if you require accommodation.

Gestionnaire de contrats

Deux (2) postes permanents à temps plein – Ottawa, ON

Si vous êtes un gestionnaire compétent et doué pour l'établissement de relations de travail, ayant de l'expérience en planification et en stratégies d'approvisionnement, considérez cette perspective au sein de **Postes Canada** pour progresser dans votre carrière.

En tant que **gestionnaire, Contrats**, vous offrirez un savoir-faire en matière de services d'approvisionnement afin que Postes Canada puisse acquérir divers biens et services de façon optimale et éthique, tout en atteignant les objectifs de la Société et en assurant le respect du procédé d'approvisionnement jusqu'au paiement, des politiques et procédures de la Société, de la législation applicable, du droit des contrats au Canada et de tous les accords de commerce internationaux et intérieurs applicables. Vous assurerez une surveillance de l'approvisionnement et veillerez à ce que tout soit conforme, recommanderez des améliorations relatives au mode d'approvisionnement en vous inspirant des meilleures pratiques du secteur, et garantirez la prestation continue d'un excellent service à la clientèle tout en faisant toujours preuve d'une grande intégrité contribuant ainsi à la réputation de la Société.

Une liste d'éligibilité sera établie à la suite du concours pour une période de douze (12) mois.

VOS QUALIFICATIONS :

Vous apportez une histoire de succès professionnel au poste de gestionnaire, Contrats :

- Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que le commerce, les finances, la gestion des achats ou l'ingénierie avec un volet commercial satisfaisant, OU un diplôme d'études collégiales (programme de 4 ans ou plus) en gestion des achats ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Au moins 5 ans d'expérience au sein d'un service d'approvisionnement, incluant notamment : la préparation et l'évaluation des demandes de prix et des invitations à soumissionner; une vaste expérience de la planification et des stratégies d'approvisionnement; la préparation d'analyses de rentabilisation; la passation de contrats, y compris des ententes complexes; la constitution d'un réseau de fournisseurs; et une connaissance et une compréhension approfondies de l'ensemble des accords de commerce et des normes du secteur en vigueur.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement et au moins 2 ans dans un rôle de gestion ou de supervision, et/ou de direction d'une équipe responsable de projets d'approvisionnement complexes à valeur élevée.
- La candidature des personnes inscrites et en voie d'obtenir leur titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement qui possèdent une combinaison d'expérience et d'autres études pertinentes pourrait être prise en compte.
- D'excellentes compétences en informatique, incluant notamment la maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et d'autres programmes de travail pertinents.
- D'excellentes aptitudes en gestion des ressources humaines et pour l'écoute, avec de solides compétences en gestion des relations entre la clientèle ou les fournisseurs (orientation sur le service à la clientèle).
- Un sens aigu des affaires et de la finance.
- Des aptitudes supérieures pour la prise de décisions et un bon discernement.
- D'excellentes aptitudes en communication orale et écrite, incluant notamment de l'expérience en élaboration et en exécution de présentations ou en animation de discussions avec les cadres supérieurs.
- De solides aptitudes en matière d'analyse et de recherche.
- Une aptitude manifeste pour l'analyse de problèmes et l'élaboration de stratégies.
- La connaissance des meilleures pratiques, des politiques et des procédures liées à l'approvisionnement.
- La maîtrise de l'anglais.

ATOUS :

- De l'expérience dans l'implémentation d'Ariba et l'approvisionnement d'Ariba.
- Un titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement.

RENSEIGNEZ-VOUS DAVANTAGE ET POSTULEZ AUJOURD'HUI-MÊME

Pour poser votre candidature à l'un ou l'autre de ces postes permanents à temps plein (n° de poste 84404) sur le site carrières de Postes Canada, veuillez cliquer sur l'URL suivante :

<https://bit.ly/2H7LEgy>

Postes Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles à poser leur candidature. Le genre utilisé dans le texte vise uniquement l'uniformisation et englobe tant les femmes que les hommes.

Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'un test, veuillez aviser votre interlocuteur si vous avez besoin de mesures d'adaptation.
