

Serving a world in motion  
Au service d'un  
monde en mouvement  
[navcanada.ca](http://navcanada.ca)



**Job Posting Title**

Senior Supply Chain Specialist

**Job Category**

Procurement, Professionals

**Language Requirements**

English / Anglais

**Posting Start Date**

2021-09-16

**Posting End Date**

2021-11-26

**Job Grade**

P3

**Pay Range**

Commensurate with Experience / Selon l'expérience

**Job Summary**

SALARY RANGE: \$90,010 – \$110,010

Interested in a challenging procurement role with Canada's world-class Air Navigation service provider? Want to join a team that is passionate about shaping the future of air safety and service? Want to work for a culture-forward company with a flexible work-from-home policy? In this role you would help push the digital transformation of a business as it implements leading-edge technology. Read on for more detail on this exciting opportunity.

The Senior Supply Specialist is an integral member of the Supply Chain and Technology Procurement team. The successful incumbent will be entrusted with the planning and managing of comprehensive contracting services for complex and unique goods and other services on behalf of the Company. The Senior Supply Chain Specialist, will collaborate with teammates to ensure successful support of Commercial Services Revenue Requirements and Technology Procurement Requirements.

Sound like the role for you? Keep reading to learn more!

**Job Description**

**Key Accountabilities:**

- Accountable for the supply chain cycle for delegated areas of responsibility.
- Negotiates, administers and finalizes the purchase or sale of unique or complex goods or services for NAV CANADA to obtain optimal costs, terms and conditions, delivery and quality from domestic and international suppliers;

- Co-ordinates preparation of Statements of Work with internal clients to ensure their requirement is met;
- Prepares, issues and co-ordinates evaluations of Requests for Proposal/Quote/Information as well as the selection of preferred suppliers for unique and complex requirements;
- Travels as and when required for supplier and customer site visits to determine capabilities;
- Reviews the requirement, negotiate with suppliers/customers, and approve deviations to NAV CANADA standard contract terms and conditions;
- Conducts post-contract activities, including, but not limited to, performing final cost verification, negotiate settlements and recommending actions to internal clients and external customers;
- Identifies and develops plans to improve both internal and external processes and to support any corporate initiatives that are focused on improving the Company's supply chain function.
- Assesses risks associated with supply chain and develops alternative plans/sourcing when necessary. Ensures that the appropriate contracts and agreements are in place with suppliers as required to outline expectations and minimize risk to the Company.
- Contributes to the development of Supply Chain Policies and Procedures and to the development of course material for the delivery of training within and external Supply Chain
- Assists in supply base management for identified key suppliers including preparing Supplier Performance Reviews;
- Ensures KPIs are met or exceeded;
- Ensures ISO 9001 processes and requirement are followed and maintained;
- Creates and provides ad hoc reports for senior management including analysis of information and recommendations.
- Monitors contractor activities during the performance of the contract, anticipating problems before they occur, that may adversely affect the cost, schedule, quality and technical conditions of the contract.

**Education/Occupational Certification:**

- Degree in Business Administration or work experience equivalency
- Completed principle courses and seminars from the Supply Chain Management Association (SCMA) would be an asset.

**Experience:**

- Experience working with ERP systems; particularly procurement modules
- Experience with ISO 9001 will be considered an asset
- Contract Development techniques and basic Contract and Procurement Law
- Procurement/Revenue experience in the Aviation Industry will also be considered an asset
- RFP Development and Evaluation techniques
- Experience creating reports for senior management including the analysis of information and recommendations
- Experience negotiating the purchase of products and services based on specific customer defined requirements.
- Experience working with clients on a daily basis, including cross functional working groups.
- Experience managing the development, administration, negotiation and monitoring of contractual agreements.
- Experience having visibility across the contracting function with an understanding of mutual impacts of process aligned teams.

**Knowledge:**

- Advanced and specialized knowledge of financial management and principles, standards, methods, and techniques related to financial reporting.
- Knowledge of NAV CANADA mandates, goals, directions, objectives, policies, processes and financial systems.

- Knowledge of the Company's planning and financial management frameworks, reporting and submission requirements, financial management practices and systems, and initiatives.
- Knowledge of trends, developments and professional standards in financial management and accounting, professional institutes (e.g. Chartered Professional Accountants of Canada and IFRS) and handbooks.
- Knowledge of contract law, standard contract terms & conditions, taxation, insurance and risk management principles.
- Technical knowledge of requirements described by internal clients and external customers and their potential impact on all aspect of the procurement cycle, including but not limited to content of request for proposals and contracts for complex requirement.
- Knowledge of ANS supply base.
- Knowledge of quality assurance and control principles and production configuration management principles.
- Knowledge of the organization of key suppliers, their strength and weaknesses.
- Knowledge on how to gather information required to obtain metrics from the various Supply Chain systems.

**Abilities:**

- Ability to analyze, evaluate and select the best procurement strategy to fulfill the internal client's and/or external customer's requirements.
- Ability to recommend acceptance of concessions or deviations to standard NAV CANADA terms outside delegated approval level based upon sound business practices.
- Ability to recommend acceptance of concessions as part of revenue contract terms outside delegated approval level based upon sound business practices.
- Ability to assist the initiation and documentation of the supplier management/review process with the initial supply base.

**Personal Suitability:**

- Solid negotiating and influencing skills.
- Strong organization and interpersonal skills.
- Strong prioritization and multitasking skills.
- Critical honed communications skills are required to negotiate a wide variety of supply chain issues on behalf of the Company with senior officials of external customers.
- Effective communications skills are required to meet with senior officials of Supply Chain to plan procurement and proposal approaches for projects to meet corporate objectives.

The successful candidate must meet the security requirement of the position and be legally able to work in Canada.

At NAV CANADA, safety is our priority. We require pre-employment drug screening for all candidates offered positions designated as safety sensitive in accordance with NAV CANADA's Drug and Alcohol policy.

NAV CANADA is committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. As a result, it promotes employment equity and encourages candidates to indicate voluntarily and clearly on the subject line of their application if they are a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a member of a visible minority group.

NAV CANADA is committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the interview coordinator of accommodation measures you may require.

We thank all applicants for their interest; only those selected for an interview will be contacted.

To Apply Visit: [https://navcanada.wd3.myworkdayjobs.com/NAV\\_Careers](https://navcanada.wd3.myworkdayjobs.com/NAV_Careers)

- **Titre de l'offre d'emploi**

Spécialiste principal(e), Chaîne d'approvisionnement

**Catégorie d'emploi**

Approvisionnement, Professionals

**Exigence linguistique**

English / Anglais

**Date de début de recrutement**

2021-09-16

**Date de fin de recrutement**

2021-11-26

**Niveau**

P3

**Pay Range**

Commensurate with Experience / Selon l'expérience

**Job Summary**

ÉCHELLE SALARIALE : 90 010 \$ – 110 010 \$ Un rôle stimulant en approvisionnements chez le fournisseur de services de navigation aérienne de calibre mondial du Canada, ça vous intéresse? Envie de faire partie d'une équipe déterminée à façonner l'avenir de la sécurité aérienne et des services de navigation aérienne? Envie de travailler au sein d'une entreprise visionnaire du point de vue de la culture et dotée d'une politique flexible sur le télétravail? Dans ce rôle, vous contribuerez à faire avancer la transformation numérique d'une entreprise qui se dote de technologies à la fine pointe. Poursuivez votre lecture pour en savoir plus sur cette offre géniale. Le (la) spécialiste principal(e), Chaîne d'approvisionnement, fait partie intégrante de l'équipe Chaîne d'approvisionnement et acquisition de technologies. Le (la) candidat(e) retenu(e) aura pour mandat de planifier et de gérer l'ensemble des services de passation de contrats pour des biens particuliers et complexes et d'autres services au nom de la Société. Il (elle) sera appelé(e) à collaborer avec ses coéquipiers pour veiller au soutien efficace des besoins de

revenus des services commerciaux et des besoins d'acquisition de technologies. C'est un rôle qui vous interpelle? Lisez la suite!

## Description d'emploi

### Responsabilités principales

- Être responsable du cycle de la chaîne d'approvisionnement pour les domaines de responsabilité qui lui sont délégués.
- Négocier, administrer et finaliser l'achat ou la vente de biens ou de services particuliers ou complexes afin de permettre à NAV CANADA d'obtenir le meilleur prix possible ainsi que les modalités, la prestation et la qualité optimales de la part des fournisseurs nationaux et internationaux.
- Coordonner la préparation des énoncés des travaux avec les clients internes pour bien satisfaire à leurs besoins.
- Préparer et diffuser les demandes de propositions, de soumission ou d'information, et coordonner leurs évaluations, ainsi que la sélection de fournisseurs afin de répondre à des besoins particuliers et complexes.
- Voyager, au besoin, pour visiter les fournisseurs et les clients internationaux, et déterminer les capacités de ces derniers.
- Examiner les exigences, négocier avec les fournisseurs ou les clients, et approuver les dérogations aux modalités contractuelles générales de NAV CANADA.
- Mener des activités post-contractuelles, notamment la vérification du coût final, la négociation d'ententes et la recommandation de mesures aux clients internes et externes.
- Concevoir et élaborer des plans visant à améliorer les processus internes et externes, et à appuyer les initiatives de la Société axées sur l'amélioration de sa fonction de chaîne d'approvisionnement.
- Évaluer les risques associés à la chaîne d'approvisionnement et élaborer d'autres plans ou contrats lorsque nécessaire. Faire en sorte que les contrats et les ententes appropriés soient en place de telle sorte qu'ils donnent aux fournisseurs un aperçu des attentes et qu'ils réduisent les risques pour la Société.
- Contribuer à l'élaboration des politiques et des procédures de la chaîne d'approvisionnement et du matériel didactique pour la prestation de formation au sein et à l'extérieur du groupe Chaîne d'approvisionnement.
- Aider à la gestion de la base de l'approvisionnement pour les fournisseurs clés, y compris préparer les vérifications de rendement des fournisseurs.
- S'assurer que les indicateurs de rendement clés sont atteints ou dépassés.
- S'assurer que les processus et les exigences liés à la norme ISO 9001 sont respectés et tenus à jour.
- Créer et fournir des rapports périodiques pour la haute direction, y compris des analyses de l'information et des recommandations.
- Surveiller les activités des entrepreneurs pendant l'exécution des contrats, de façon à prévenir les problèmes pouvant nuire aux coûts, à l'échéancier, à la qualité et aux spécifications techniques du contrat.

## **Formation/certificat de compétence**

- Diplôme en administration des affaires ou expérience de travail équivalente.
- La réussite des cours de principes et des séminaires de l'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (AGCA) constitue un atout.

## **Expérience**

- Expérience de l'utilisation des systèmes ERP, en particulier les modules d'achat.
- Une expérience en lien avec la norme ISO 9001 est considérée comme un atout.
- Expérience des techniques d'élaboration de contrats pour des demandes de proposition et du droit des contrats et de l'approvisionnement de base.
- Une expérience de la gestion des approvisionnements ou des recettes dans l'industrie de l'aviation est aussi considérée comme un atout.
- Techniques de préparation et d'évaluation des demandes de proposition.
- Expérience de la production de rapports pour la haute direction, y compris des analyses de l'information et des recommandations.
- Expérience de la négociation pour l'achat de produits et de services d'après les besoins spécifiés par les clients.
- Expérience de travail quotidien avec la clientèle y compris les groupes de travail interfonctionnels.
- Expérience de la gestion de la préparation, de l'administration, de la négociation et de la surveillance des ententes contractuelles.
- Expérience de la transparence dans l'ensemble du groupe Contrats et habileté à comprendre les incidences mutuelles des équipes axées sur les processus.

## **Connaissances**

- Connaissances avancées et spécialisées des principes, des normes, des méthodes et des techniques de gestion financière rattachés à la production de rapports financiers.
- Connaissance des mandats, des buts, des orientations, des objectifs, des politiques, des processus et des systèmes financiers de NAV CANADA.
- Connaissance des cadres de gestion financière et de planification, des exigences en matière de rapports et de soumission, ainsi que des systèmes, des pratiques et des projets de gestion financière de la Société.
- Connaissance des tendances, des développements et des normes professionnelles relatifs à la gestion financière et à la comptabilité, ainsi que des organismes professionnels (p. ex. comptables professionnels agréés du Canada et IFRS), et des ouvrages de référence qui ont cours.
- Connaissance du droit des contrats, des modalités contractuelles régulières, de la fiscalité ainsi que des principes de gestion du risque et de l'assurance.
- Connaissance technique des besoins décrits par les clients internes et externes ainsi que leurs conséquences éventuelles sur tous les aspects du cycle d'approvisionnement, notamment le contenu des appels d'offres et des contrats liés à des besoins complexes.

- Connaissance de la base d'approvisionnement du SNA.
- Connaissance des principes d'assurance et de contrôle de la qualité, de production et de gestion de la configuration.
- Connaissance de l'organisation des fournisseurs clés ainsi que de leurs forces et de leurs faiblesses.
- Connaissance des méthodes permettant de recueillir l'information requise dans les divers systèmes de la chaîne d'approvisionnement.

### **Aptitudes**

- Aptitude à analyser, à évaluer et à sélectionner la stratégie d'approvisionnement qui répondrait le mieux aux besoins des clients internes ou externes.
- Aptitude à recommander l'acceptation de concessions ou de dérogations aux modalités générales de NAV CANADA en dehors de son niveau d'approbation délégué en se fondant sur de saines pratiques d'affaires.
- Aptitude à recommander l'acceptation de concessions dans le cadre des modalités de contrats générateurs de recettes en dehors de son niveau d'approbation délégué en se fondant sur de saines pratiques d'affaires.
- Aptitude à contribuer au lancement et à la documentation du processus initial d'examen et de gestion des fournisseurs.

### **Qualités personnelles**

- Excellentes aptitudes à la négociation et capacité de persuasion.
- Excellentes aptitudes organisationnelles et interpersonnelles.
- Excellentes aptitudes en établissement des priorités et capacité à accomplir plusieurs tâches à la fois.
- Excellentes aptitudes à la communication en vue de négocier, au nom de la Société, une grande variété de questions concernant la chaîne d'approvisionnement avec des cadres supérieurs chez des clients externes.
- Aptitudes efficaces à la communication dans le cadre de rencontres avec des cadres supérieurs du groupe Chaîne d'approvisionnement pour planifier les approches liées à l'approvisionnement et aux propositions pour les projets, dans le but de permettre à la Société d'atteindre ses objectifs.

Le (la) candidat(e) retenu(e) doit satisfaire aux exigences de sécurité du poste et être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

À NAV CANADA, la sécurité est notre priorité. Par conséquent, conformément à notre Politique sur les drogues et l'alcool, nous exigeons la tenue d'un test de dépistage de drogues préalable à l'emploi pour tous les postes liés à la sécurité.

NAV CANADA s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise l'équité en matière d'emploi et

vous encourage donc à indiquer volontairement et clairement dans le champ objet de votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

NAV CANADA s'engage à assurer des processus de sélection et des environnements de travail inclusifs et faciles d'accès. Si nous communiquons avec vous au sujet du présent concours, veuillez aviser le (la) coordonnateur(trice) de l'entrevue des mesures d'aménagement dont vous auriez besoin.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Nous ne communiquerons qu'avec ceux qui auront été sélectionnés pour une entrevue.