Director of Procurement, Logistics & the Medical Device Reprocessing Department

Hôpital Montfort

Location: Ottawa/Flexible

Hôpital Montfort, Ontario’s only Francophone teaching hospital, provides exemplary patient-centric care, in both official languages, to more than 1.2 million people in the Eastern region of the province. This institution, with a day-to-day workforce of more than 3,000 staff members, physicians, students and volunteers, ranks among the top 40 research hospitals in Canada. The Hospital, a recipient of several Quality Healthcare Workplace awards from the Ontario Hospital Association and an Accreditation with Exemplary Standing, has also been designated Best Practices Spotlight Organization by the Registered Nurses’ Association of Ontario (RNAO). Day-to-day actions at Montfort are guided by the values of compassion, excellence, respect, responsibility and mutual support.

Hôpital Montfort has entered a highly dynamic period of change and growth. The recent inauguration of the Orléans Health Hub, coupled with a focus on post-pandemic recovery and an ever-growing demand for services, has prompted a search for a Director of Procurement, Logistics and the Medical Device Reprocessing Department (MDRD) who will help Montfort pursue its development while strengthening its position as a key player in an evolving healthcare system in Eastern Ontario.

Reporting to the Executive Director, Corporate Services, the successful candidate will manage operations for all activities, throughout the institution, related to procurement, logistics and the MDRD, and supervise the team responsible for their day-to-day execution. To this end, the candidate will ensure unparalleled client service that fully meets clients’ needs. You will also ensure internal controls are in place in order to maintain a high level of compliance with policies and procedures in effect, as well as with procurement regulations that govern Ontario’s broader public sector, and with CSA Group (Canadian Standards Association) standards with regards to Medical Device reprocessing standards. You will also set up and maintain measurable performance parameters for all levels of procurement activities, including the performance of suppliers and department employees, the depth of procurement officers’ activities, financial performance, the ability to generate savings through procurement and eliminating risks related to inventory shortages or service interruptions. As Director, you will also be called upon to advise middle and senior management on legal questions or procurement strategies. You will, finally, ensure implementation of and compliance with the MDRD’s high standards, sit on various internal and external committees, and represent Hôpital Montfort within various regional groups.

The successful candidate will possess in-depth knowledge of procurement and business management in a related field, as well as unifying leadership that enables formation of coalitions, partnerships and other strategic clusters in support of procurement. Strong ethics and a set of proven values are also essential for running the Hospital’s procurement function and promoting good practices. Working knowledge of LEAN will be considered an asset. Your success in this position will also depend on the following essential skills and qualities: the ability to manage several priorities at once and think strategically, a results-oriented disposition and strong negotiating skills. You are also a highly effective communicator (English, French) with extensive, proven abilities to build strong relationships – both internally and externally – based on trust and teamwork.

To submit your application, visit the following link: https://boyden.thriveapp.ly/job/1480. For additional information, contact Marie-Hélène Gaudreault, at mgaudreault@boyden.com, ***and specify the position title in the subject line of your email***.

*We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.*

*Hôpital Montfort is an equal opportunity employer. We strongly encourage applications from women, Indigenous people, persons with disabilities and members of visible minorities. In keeping with Immigration, Refugees and Citizenship Canada requirements, all qualified persons are invited to apply; however, preference will be given to Canadian citizens and permanent residents.*

*In keeping with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005, Boyden and the University of Ottawa will provide accommodations upon request during the recruitment, selection and assessment process for candidates with a disability.*

Direction de l’approvisionnement, logistique & URDM

Hôpital Montfort

**Lieu : Ottawa**

L’hôpital Montfort, le seul hôpital universitaire francophone de l’Ontario, offre des soins exemplaires centrés sur la personne dans les deux langues officielles à plus de 1,2 million de personnes dans la région de l’Est ontarien. Quotidiennement, l’établissement compte plus de 3000 personnes incluant les membres du personnel, médecins, apprenants et bénévoles, figure au palmarès des 40 principaux hôpitaux de recherche au Canada. Agréé avec mention d’honneur, l’Hôpital a reçu à plusieurs reprises le prix Quality Health Workplace de l’Association des hôpitaux de l’Ontario et a été désigné comme organisme vedette en pratiques exemplaires par l’Association des infirmières et infirmiers autorisés de l’Ontario (AIIAO). Les actions quotidiennes de Montfort sont guidées par des valeurs de compassion, d’excellence, de respect, de responsabilité et de soutien mutuel.

L’Hôpital Montfort a entamé une période très dynamique de changement et de croissance. Compte tenu de l’inauguration récente du Carrefour santé Orléans, de l’accent mis sur la reprise après la pandémie et de la demande toujours croissante de services, l’Hôpital est à la recherche d’une Direction de l’approvisionnement, logistique & URDM qui aidera Montfort à poursuivre son développement alors que l’établissement consolide sa position d’acteur incontournable dans un système de santé en pleine évolution dans l’Est de l’Ontario.

Sous la supervision du directeur exécutif, services généraux, la personne titulaire est responsable de la gestion des opérations de l’ensemble des activités d’approvisionnement et de logistique et de l’unité de retraitement des dispositifs médicaux (URDM) au sein de l’organisation ainsi que de la supervision de l’équipe responsable d’assurer ces activités quotidiennes. À cet effet, cette personne assure que le service à la clientèle est hors-pair et répond bien aux besoins des clients. La direction doit également veiller à ce que des contrôles internes soient en place pour assurer un haut niveau de conformité aux politiques et procédures en vigueurs ainsi que le respect de la réglementation sur l’approvisionnement pour le secteur parapublic de l’Ontario ainsi que les normes CSA de l’Association canadienne de normalisation. De plus, la personne titulaire doit établir et maintenir des paramètres de performance mesurables pour tous les niveaux d’activités d’approvisionnement, y compris la performance des fournisseurs, la performance des employés du service, les niveaux d’activité des agents d’approvisionnement, la performance financière, la capacité de générer des économies par le biais des activités d’approvisionnement et l’élimination des risques reliés à la rupture de stock ou de service. Toujours à ce titre, la direction sera appelée à conseiller les cadres et la haute direction autant au niveau de question légale ou sur les stratégies d’approvisionnement. Finalement, la direction s’assure de l’application et du respect des hauts standards de l’URDM et est appelée à siéger sur différents comités internes et externes et représente l’Hôpital Montfort au sein de regroupements régionaux.

La personne retenue aura une connaissance approfondie en approvisionnements et en gestion d’affaire dans un domaine connexe ainsi qu’un leadership rassembleur lui permettant de former des coalitions, des partenariats et autres regroupements stratégiques au soutien des approvisionnements. Un sens de l’éthique et un système de valeurs démontrés seront également essentiels pour diriger la fonction d’approvisionnement de l’hôpital et promouvoir les bonnes pratiques. Une connaissance pratique du modèle LEAN sera considérée comme un atout. Votre réussite dans ce poste découlera également des qualités et compétences essentielles suivantes : capacité à gérer plusieurs priorités concurrentes, pensée stratégique et orientation vers les résultats, compétence élevée en négociation. En outre, vous êtes un communicateur bilingue (anglais, français) remarquable ayant fait preuve d’une grande habileté à établir à l’interne et à l’externe des relations efficaces qui reposent sur la confiance et le travail d’équipe.

Pour proposer votre candidature, veuillez consulter le lien : https://boyden.thriveapp.ly/job/1480. Pour obtenir davantage de renseignements, veuillez communiquer avec Marie-Hélène Gaudreault, à mgaudreault@boyden.com, ***en indiquant le titre du poste dans l’objet de votre courriel***.

*Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu’avec les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste.*

*L’Hôpital Montfort souscrit au principe de l’équité en matière d’emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles à poser leur candidature.*

*Si vous avez besoin de mesures d’adaptation durant le processus de sélection, veuillez nous aviser par courriel à* *mgaudreault@boyden.com* *dès que possible. Nous mettrons ainsi en place toutes les mesures d’adaptation requises pour vous permettre d’être évalué de manière juste et équitable. L’Hôpital Montfort étudie en toute conﬁdentialité les demandes de mesure d’adaptation et se réserve le droit de requérir des documents justiﬁcatifs.*