

Héma-Québec

Gestionnaire de produits stables

Référence : 1222BR

Durée : Permanent, temps plein

Endroit : Saint-Laurent

RÔLE ET RESPONSABILITÉS :

Relevant du chef des produits stables, le titulaire gère la chaîne d'approvisionnement pour une gamme de produits stables de façon à ce que les différents paramètres de la chaîne soient en contrôle. Il propose des correctifs lorsque des écarts au niveau des inventaires cibles sont observés, afin de les maintenir en tout temps à leur niveau respectif.

Le titulaire est également appelé à gérer différents volets de nature médicale et réglementaire et effectue des communications avec nos différents clients internes et externes.

Plus particulièrement, vous :

- Élaborez et effectuez la prévision de la demande des comptes en produits stables et communiquez les besoins aux fournisseurs approuvés;
- Proposez des correctifs lorsque des écarts au niveau des inventaires cibles sont observés;
- Participez activement à la préparation des budgets et administrez les contrats liés aux produits stables;
- Élaborez et préparez la stratégie d'appel d'offres avec le chef des produits stables pour la gamme de produits sous votre palier de gestion;
- Préparez et exécutez le plan de transition des produits à la suite d'un appel d'offres et vous intervenez auprès de la clientèle impliquée lors de ces exercices de transitions;
- Maintenez à jour les informations relatives aux produits actifs et les diffusez tant auprès de nos clients internes qu'externes, via le site Web d'Héma-Québec, par circulaires ou à travers notre réseau interne de communication;
- Participez activement dans le cadre du Programme d'accès spécial de Santé Canada, à l'élaboration d'interventions actives dans le système SAP afin de rendre disponibles rapidement les produits concernés et vous communiquez, au besoin, avec les intervenants de la chaîne de communication;
- Élaborez des stratégies contribuant à accroître l'efficacité dans les processus de la Direction des produits stables, en effectuant une gestion efficace du système informatique et un contrôle interne rigoureux en tenant compte de la révision des stocks de sécurité, l'évaluation des inventaires cibles, les suivis de péremption des produits actifs et bloqués, les mises au rebut, les transferts intersites et finalement, des rencontres bimensuelles avec les partenaires internes.

EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou en sciences de la gestion, de préférence avec une spécialisation en gestion des opérations et/ou en logistique;
- Détenir un baccalauréat en sciences de la vie est considéré comme un atout important;
- Posséder un minimum de trois à cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine pharmaceutique et/ou biologique;
- Avoir une bonne expérience de travail dans un milieu réglementé est nécessaire;
- Maîtriser les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques tels que la suite Microsoft Office et SAP;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de gestion intégrée (module MRP);
- Être disponible pour effectuer des voyages occasionnels au Québec et en Ontario.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'une forte capacité à travailler sous pression;
- Avoir une excellente approche orientée vers la satisfaction du service à la clientèle;
- Posséder de bonnes habiletés en gestion des opérations, en gestion du changement et également, être axé sur l'amélioration continue;

- Avoir un bon sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- Faire preuve de dynamisme, d'écoute et d'un fort esprit de synthèse;
- Être orienté vers l'atteinte des objectifs et/ou des résultats;
- Posséder de fortes aptitudes en relations interpersonnelles et pour le travail d'équipe.

Information supplémentaire :

- En plus des conditions de travail concurrentielles offertes par Héma-Québec, ce poste comprend les avantages suivants : Horaire de travail de jour, 35 heures par semaine;
- Quatre semaines de vacances par année;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5dd6e1e9b7f5a643cb7ece6e/57acea4c9fd0490173a01930/fr>

.....

Stable Products Manager

ROLE AND RESPONSIBILITIES:

Reporting to the Head of Stable Products, the incumbent manages the supply chain for a range of stable products so that the various parameters of the chain are under control. He/she proposes corrective measures when discrepancies in the target inventories are seen, in order to keep them at their respective levels at all times.

The incumbent is also called upon to manage various medical and regulatory aspects and communicate with our various internal and external clients.

Specifically, you:

- Prepare the accounts and forecast the demand for stable products and communicate the requirements to approved suppliers;
- Propose corrective measures when discrepancies in the target inventories are seen;
- Are actively involved in budget preparation and administer contracts pertaining to stable products;
- Develop and prepare the tendering strategy with the Head of Stable Products for the range of products under your management level;
- Prepare and implement the product transition plan following a call for tenders, and you interact with the clients involved during these transition exercises;
- Keep the information regarding active products up to date and disseminate it to both our internal and external clients via Héma-Québec's website, through circulars or through our internal communication network;
- Are actively involved in Health Canada's Special Access Programme, in preparing active inventions in the SAP system in order to make the products in question available quickly and, as required, you contact stakeholders in the communication chain;
- Prepare strategies that help increase efficiency in the Stable Products Department's processes by efficiently managing the computer system and doing thorough internal monitoring, which factors in reviewing the security reserves, evaluating the target inventories, tracking the expiry of active and blocked products, discards, inter-site transfers and, lastly, bimonthly meetings with internal partners.

REQUIREMENTS:

- Bachelor's degree in business administration or management science, preferably with a specialization in operations management and/or logistics;
- A Bachelor's degree in life sciences is considered a major asset;
- At least 3 to 5 years of relevant experience in the pharmaceutical and/or biology fields;
- Good work experience in a regulated environment is necessary;
- Fluent in French and English, both oral and written;

- Proficient with computer tools such as the Microsoft Office suite and SAP;
- Good knowledge of integrated management software packages (MRP module);
- Available for occasional travel in Québec and Ontario.

REQUIRED SKILLS:

- Demonstrate thoroughness, independence and a strong ability to work under pressure;
- An excellent approach focused on client service satisfaction;
- Good operations management skills, change management skills, plus a focus on continuous improvement;
- Good organizing, planning and priority-management skills;
- Demonstrate enthusiasm, listening and a strong ability to synthesize;
- Goal- and/or results-oriented;
- Strong interpersonal and teamwork skills.

ADDITIONAL INFORMATION:

In addition to the competitive working conditions offered by Héma-Québec, this position includes the following benefits:

- Daily work schedule of 35 hours per week;
- Four weeks of vacation per year;
- Group insurance;
- Defined benefit pension plan.

Please apply online at : <https://rita.illicohodes.com/go/5dd6e1e9b7f5a643cb7ece6e/57acea4c9fd0490173a01930/en>