



## DESCRIPTION DE POSTE

### DIRECTEUR PRINCIPAL CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

#### SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Sous la responsabilité du président et chef de la direction, le directeur principal planifie, organise et contrôle les activités locales et internationales de toute la chaîne logistique en élaborant et en mettant en œuvre des politiques qui visent à optimiser tout le processus d'approvisionnement allant de l'achat des matières premières jusqu'à la livraison des produits aux clients. Il s'assure que les actions soient prises afin d'obtenir, en temps voulu, tous les produits et services requis afin de répondre aux besoins des clients. Il fait des recherches sur le marché pour s'assurer que l'entreprise utilise des produits et des fournisseurs ayant les plus hauts standards de qualité et ce, au meilleur prix possible. Il collabore étroitement avec les départements des ventes et marketing, des finances et de la production. Il est à l'affût de toutes les nouvelles pratiques et méthodes en matière d'approvisionnement.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Développer et mettre en place les stratégies d'importation et d'exportation afin de dégager des marges bénéficiaires optimales pour l'entreprise.
- Piloter la mise en place de la politique d'achats (matières premières, biens consommables, pièces de maintenance, transport et autres types d'achats) en mettant l'emphase sur la qualité des produits et services, en établissant des délais serrés à respecter par les fournisseurs et en contrôlant rigoureusement les coûts.
- Définir des programmes et procédures d'achats de produits et services en élaborant notamment des cahiers de charges techniques qui reflètent les besoins de l'entreprise.
- Négocier les contrats et gérer les relations avec les fournisseurs à travers le monde, de concert avec les différents intervenants impliqués dans le processus d'approvisionnement.
- Développer des relations durables avec les fournisseurs privilégiés.
- Évaluer constamment la performance des fournisseurs actuels et identifier des fournisseurs potentiels afin de permettre à l'entreprise d'améliorer sa compétitivité.
- Optimiser la gestion du transport à travers le réseau de l'entreprise (bateau, train, camion).
- Assurer le bon cheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux différents départements internes et s'assurer d'optimiser l'entreposage des produits.
- Concevoir et mettre en place un réseau d'entreposage efficace basé sur les besoins des clients desservis et les unités d'approvisionnement.
- Concevoir et mettre en place un processus « Sales & Operations Planning » (S&OP).
- Instaurer la planification de l'offre et la demande ainsi que les processus de planification de la production.
- Créer des rapports statistiques prévisionnels pour faciliter la prise de décision.

- Prendre connaissance et maîtriser les plans de vente, les mises à jour du budget en provenance du service des finances et les dernières estimations de la demande.
- Obtenir un consensus pour les prévisions de la demande opérationnelle en facilitant un processus de planification collaborative avec le personnel des ventes et marketing, des finances et de la production.
- Faire des recommandations et suggestions dans la planification des volumes (dernières estimations / processus annuel).
- Maintenir à jour le système et le logiciel de planification de la demande. (Master Data)
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance pour être en mesure de mesurer la performance de tout le processus d'approvisionnement et en améliorer l'efficacité dans un esprit d'amélioration continue et de contrôle rigoureux des coûts.
- Intégrer les meilleures pratiques dans la chaîne d'approvisionnement.
- Définir avec les différents départements de l'entreprise les points de vigilance permettant d'assurer un contrôle interne des achats.
- Superviser le travail des employés de la logistique partout à travers le monde.

#### **FORMATION ACADÉMIQUE:**

- Baccalauréat en gestion de l'approvisionnement, des opérations ou l'équivalent

#### **PRINCIPALES COMPÉTENCES:**

- Minimum de 10 ans d'expérience dans la gestion d'une chaîne d'approvisionnement (achats, logistique, inventaire, entreposage, transport, négociation avec des fournisseurs, etc.)
- Expérience dans une entreprise ayant des opérations à l'étranger.
- Expérience dans un environnement de « Lean Manufacturing ».
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Capacité à faire des présentations simples et accessibles pour illustrer son point de vue et favoriser l'adhésion de ses interlocuteurs.
- Capacité à amener ses collègues des autres départements à décider par consensus, mais aussi capacité de prendre des décisions dans des contextes difficiles.
- Soucieux des coûts et de la qualité des services rendus.
- Connaissance des logiciels Windows, Microsoft Office et de planification de la demande
- Bilingue autant à l'oral qu'à l'écrit
- Le candidat doit être disponible pour des déplacements à l'étranger.
- Le lieu de travail est au siège social de l'entreprise est à Huntingdon dans la Région de Valleyfield

#### **SAVOIR-ÊTRE:**

- Autonome
- Capacité de travailler dans un environnement en constante évolution
- Structuré
- Flexible
- Habile communicateur
- Grande capacité à maintenir des relations harmonieuses avec ses pairs
- Personne de consensus, mais capable de prendre des décisions en cas de désaccords
- Enthousiaste
- Joueur d'équipe



## JOB DESCRIPTION

### SENIOR DIRECTOR, SUPPLY CHAIN

#### **JOB SUMMARY:**

Reporting to the President and Chief Executive Officer, the Senior Director plans, organizes and controls the entire supply chain's local and international activities, by developing and implementing policies, processes and tools for optimizing the whole procurement process, from purchasing raw materials all the way to delivering finished products to clients. He makes sure that the necessary actions are taken in order to obtain, in due time, all products and services needed to meet clients' requirements. He conducts market research to ensure that the firm uses products and suppliers that maintain the highest quality standards, and at the best possible prices. He deals in close collaboration with the sales & marketing, finance and production departments. He remains on the lookout for best procurement and supply chain practices and methods.

#### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES:**

- Develop and implement import and export strategies so as to generate optimal profit margins for the firm.
- Steer implementation of the purchasing policy (raw materials, consumables, maintenance parts, transportation and other types of purchases) by emphasizing product and service quality, setting tight deadlines to be met by suppliers, and rigorously controlling costs.
- Define product and service purchasing programs and procedures, in particular by creating technical specifications that reflect corporate needs.
- Negotiate contracts and manage relations with suppliers worldwide, in conjunction with the various contributors involved in the procurement process.
- Develop long-lasting relations with preferred suppliers.
- Constantly evaluate performance of current suppliers and identify potential suppliers in order to allow the firm to improve its competitiveness.
- Optimize transportation management across the firm's entire network (ships, trains, trucks).
- Provide for proper routing of merchandise up to and including delivery to the various internal departments, and make sure to optimize product warehousing.
- Design and implement an efficient and effective warehousing network based on requirements of clients served and procurement units.
- Design and implement a Sales & Operations Planning (S&OP) process.
- Establish supply and demand planning as well as production planning processes.
- Create outlook statistical reports to facilitate decision-making.
- Be apprised of and master sales plans, budget updates from the finance department, and the most

recent demand estimates.

- Secure consensus for operational demand forecast by facilitating a collaborative planning process with sales & marketing, finance, and production personnel.
- Formulate recommendations and suggestions in volume planning (latest estimates / annual process).
- Keep the demand planning system and software up to date. (Master Data)
- Implement and track performance indicators to be able to measure performance of the entire procurement process and improve its efficiency and effectiveness with a view to continuous improvement and rigorous cost control.
- Integrate the best practices into the supply chain.
- Jointly with the various corporate departments, define the invigilation points enabling the firm to exercise internal purchasing control.
- Supervise logistics employees' work across the planet.

**ACADEMIC TRAINING:**

- Bachelor's Degree in procurement management, operations or an equivalent

**MAIN SKILLS:**

- Minimum of 10 years' experience in supply chain management (purchasing, logistics, inventory, warehousing, transportation, negotiations with suppliers, etc.)
- Experience in a firm with operations abroad
- Experience in a Lean Manufacturing environment
- Analysis and synthesis abilities
- Ability to make simple, accessible presentations to illustrate his/her point of view and encourage agreement from his/her audience
- Ability to lead his/her colleagues in other departments to decide by consensus, but also ability to make decisions in difficult contexts
- Concerned with cost and quality of services provided
- Knowledge of Windows, Microsoft Office and demand planning software
- Bilingual (written and spoken)
- Available for travel abroad
- Job location: Firm's head office in Huntingdon, in the Valleyfield area

**PEOPLE-ORIENTED SKILLS:**

- Self-sufficient
- Ability to work in a constantly evolving environment
- Structured
- Flexible
- Skillful communicator
- Superior ability to maintain harmonious relations with his/her peers
- Person of consensus, but able to make decisions in case of disagreements
- Enthusiastic
- Team player

*This document uses the generic masculine covering both genders for the sole purpose of simplifying the text.*

Informations de la personne à contacter / Contact information :

Mme Claudie Bonhomme  
Directrice Principale Culture et Organisation

142, route 202, Suite 103  
Huntingdon, Québec  
JoS 1Ho

[cbonhomme@russethouse.com](mailto:cbonhomme@russethouse.com)

Merci d'envoyer votre CV par courriel

Please send your CV by email