

Ivanhoé Cambridge Inc.

Directeur principal, Service d'approvisionnements stratégiques

Référence : 5597

Type de poste : Salarié

Endroit : Montréal

Ivanhoé Cambridge développe et investit dans des propriétés, des projets et des sociétés immobilières de grande qualité, qui façonnent la trame urbaine des villes dynamiques à travers le monde. Elle le fait de manière responsable, avec une vision à long terme, afin de générer des rendements optimaux ajustés au risque. Ivanhoé Cambridge s'engage à créer des espaces vivants qui favorisent le bien-être des gens et des communautés, tout en réduisant son empreinte écologique.

Verticalement intégrée au Canada, Ivanhoé Cambridge s'associe ailleurs dans le monde à des partenaires stratégiques et à des fonds immobiliers d'envergure qui sont des chefs de file dans leurs marchés. Par l'entremise de filiales et de partenariats, elle détient une participation dans plus de 1 000 immeubles, principalement dans les secteurs des bureaux, des centres commerciaux, de l'industriel et logistique et du résidentiel. Ses actifs immobiliers s'élevaient à près de 65 G\$ CA d'actifs au 31 décembre 2018. Ivanhoé Cambridge est une filiale immobilière de la Caisse de dépôt et placement du Québec (cdpq.com), l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada.

Pour plus de renseignements : ivanhoecambridge.com.

Service : Optimisation et performance d'affaires

Type de poste : Salarié

Des défis à la hauteur de vos talents!

Relevant du Vice-président principal, Optimisation financière et performance d'affaires, le directeur principal, service d'approvisionnements stratégiques aura la responsabilité première de diriger l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie globale d'approvisionnement qui supportera l'ensemble de l'organisation. Son objectif premier sera d'optimiser la performance globale pour l'ensemble des fonctions d'approvisionnement, à travers la mise en place de stratégies à création de valeur permettant de générer des économies d'échelle et de mettre en place et partager les meilleures pratiques à travers l'ensemble de nos activités d'approvisionnement. Pour ce faire, conjointement avec les équipes en place, la personne sera responsable de revoir les processus de gestion de contrats et achats afin qu'ils soient alignés avec la stratégie d'affaires de l'organisation et les meilleures pratiques de gouvernance. Finalement, elle aura comme mandat de développer, à terme, un modèle opérationnel centralisé et efficace de notre chaîne d'approvisionnement qui renforcera notre performance d'affaires.

Plus spécifiquement, le titulaire sera responsable de :

- Gérer l'équipe d'approvisionnement et gestion de contrats responsable de supporter les groupes d'exploitation des centres commerciaux et bureaux composé de 4 conseillers, 1 analyste et 1 coordonnateur;
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre à court terme d'une stratégie globale d'approvisionnement et veiller à ce que les processus de gestion de contrats et achats soient alignés avec la stratégie d'affaires de l'organisation pour favoriser notre performance globale;
- Veiller à la conformité et assurer l'efficacité de l'ensemble de nos pratiques, politiques et procédures d'approvisionnement pour la gestion des contrats de service majeurs pour nos propriétés gérées, la gestion des appels d'offres et de marchés pour les services de construction, développement et aménagements locatifs ainsi que les processus d'approvisionnement et gestion des contrats des technologies de l'information;
- Conjointement avec le leadership et les équipes d'approvisionnement en place, mettre en œuvre un modèle opérationnel et une équipe dédiée à la fonction corporative d'approvisionnement qui supportera la vision d'Ivanhoé Cambridge en vue de concrétiser notre stratégie d'approvisionnement globale;
- Revoir l'ensemble de nos pratiques et politiques actuelles d'approvisionnement et mettre en place les ajustements requis qui permettront d'assurer une gouvernance efficace au niveau corporatif, d'assurer la

cohérence des activités d'approvisionnement entre les différentes catégories d'approvisionnement chez Ivanhoé Cambridge, ainsi qu'une saine gestion des risques;

- Responsable d'identifier et mettre en place les mécanismes qui permettront d'assurer un rendement exceptionnel de notre chaîne d'approvisionnement à travers l'élaboration de solutions innovatrices et créatives, ainsi que via des stratégies à création de valeur visant la réduction des coûts et la recherche d'effet de levier;
- Responsable de communiquer les pratiques et politiques en termes d'approvisionnement à l'ensemble des utilisateurs au sein de l'organisation et mettre en place les bonnes pratiques pour en assurer l'adoption en utilisant entre autres d'excellentes aptitudes de communication et d'influence;
- Travailler conjointement avec nos bureaux à l'étranger afin de mettre en place les bonnes pratiques de gouvernance en lien avec l'approvisionnement;
- Travailler de concert avec la Caisse de dépôt et placement du Québec concernant la politique approvisionnement de Ivanhoé Cambridge;
- Représenter la Société lors d'appels d'offres conjoints avec les filiales de la Caisse de dépôt et placement du Québec.

Connaissances et aptitudes requises

- Diplôme universitaire de premier cycle, accompagné d'un minimum de 12 à 15 ans d'expérience dans l'approvisionnement stratégique;
- Expérience significative démontrée dans un rôle de leadership en matière d'approvisionnement et dans la gestion d'employés;
- Grande expertise dans la gestion de contrats de service nationaux;
- Reconnu comme étant un leader fort et innovateur et un agent de changement avec d'importantes réalisations à son actif;
- Esprit stratégique, aptitude pour l'organisation;
- Aptitude pour les relations interpersonnelles et une grande capacité à assurer la liaison entre plusieurs intervenants internes et externes;
- Rôle d'influence auprès de multiples équipes;
- Excellent communicateur et influenceur, grande propension pour l'écoute;
- Posséder un très grand sens de l'éthique;
- Habilité à la résolution de problèmes;
- Capacité à travailler seul et en équipe, sous pression, dans un environnement au rythme rapide, en assurant la gestion de plusieurs projets avec des échéanciers fixes et parfois inconnus;
- Grande habileté à faire affaires avec des tiers, incluant les gestionnaires de haut niveau, les représentants gouvernementaux, les avocats, entrepreneurs et professionnels de l'immobilier;
- Très bonnes connaissances et habiletés informatiques;
- Bilinguisme essentiel, autant à l'oral qu'à l'écrit.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir sans tarder votre curriculum vitae!

Vous avez tout à gagner

En travaillant chez Ivanhoé Cambridge, vous aurez droit à des avantages sociaux et à un régime de retraite parmi les meilleurs de l'industrie. Grâce à nos nombreux programmes axés sur la santé et le mieux-être, vous pourrez concilier travail et vie personnelle et combler votre envie d'implication sociale, tout en maintenant de saines habitudes de vie. Vous aurez de nombreuses occasions de développer vos compétences et de vous épanouir professionnellement, au Canada ou ailleurs dans le monde. Nos efforts pour créer un cadre de travail exceptionnel, où nos employés peuvent donner le meilleur d'eux-mêmes, ont valu à Ivanhoé Cambridge de figurer parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin d'alléger la lecture du texte et n'a aucune intention discriminatoire.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5eb41f2e3e79c9059651ede7/57acea4c9fd0490173a01930/fr>

Ivanhoé Cambridge Inc.

Senior Director, Strategic Procurement Service

Reference: 5597

Position type: Salaried

Location : Montréal

Ivanhoé Cambridge develops and invests in high-quality real estate properties, projects and companies that are shaping the urban fabric in dynamic cities around the world. It does so responsibly, with a view to generate long-term performance. Ivanhoé Cambridge is committed to creating living spaces that foster the well-being of people and communities, while reducing its environmental footprint.

Vertically integrated in Canada, Ivanhoé Cambridge invests internationally alongside strategic partners and major real estate funds that are leaders in their markets. Through subsidiaries and partnerships, the Company holds interests in more than 1,000 buildings, primarily in the industrial and logistics, office, residential and retail sectors. Ivanhoé Cambridge held close to C\$65 billion in real estate assets as at December 31, 2018 and is a real estate subsidiary of the Caisse de dépôt et placement du Québec (cdpq.com), one of Canada's leading institutional fund managers. For more information: ivanhoecambridge.com.

Department: Optimization & Business Performance

Position type: Salaried

Specific accountabilities

Reporting to the Senior Vice President, Financial Optimization and Business Performance, the incumbent is primarily responsible for overseeing the creation and implementation of a global procurement strategy for the entire organization. His or her principal objective is to optimize overall performance for all procurement operations through value-creation strategies to generate economies of scale and implement and disseminate best practices in all aspects of procurement operations. To this end, the Senior Director, Strategic Procurement Service, works with existing teams to oversee contract and purchase management processes and ensure that they align with the organization's business strategy and governance best practices. Lastly, he or she is in charge of developing a centralized, streamlined operational model for our supply chain to improve business performance.

Specific duties include the following:

- Oversee the procurement and contract management team that supports shopping centre and office operations units. The team includes four advisors, one analyst and one coordinator;
- Supervise the creation and short-term implementation of a global procurement strategy and ensure that contract and purchase management processes align with the organization's business strategy to enhance overall performance;
- Ensure compliance and efficiency of all procurement practices, policies and procedures with regard to administering major service contracts for managed properties. Oversee calls for tenders and agreements for construction, development and tenant fitout services as well as IT-related procurement and contract management processes;
- Work with existing procurement teams and leadership to implement an operational model and create a corporate procurement team in order to support Ivanhoé Cambridge's vision to execute the global procurement strategy;
- Review all current procurement practices and policies and make the adjustments needed for effective corporate governance, ensuring consistency across all categories of procurement activities and sound risk management;
- Identify and implement mechanisms to ensure excellence in supply chain performance through innovative and creative problem-solving and value-creation strategies that reduce costs and leverage results;
- Inform all internal users about procurement practices and policies and implement best practices in a way that ensures widespread adoption, drawing on strong communication skills and an ability to influence others;
- In conjunction with our international offices, implement best practices for procurement governance;

- Work with the Caisse de dépôt et placement du Québec on Ivanhoé Cambridge's procurement policy;
- Represent the Company in joint calls for tenders with subsidiaries of the Caisse de dépôt et placement du Québec.

Key requirements

- Undergraduate degree with 12 to 15 years of experience in strategic procurement;
- Considerable experience in a leadership role in procurement and employee management;
- Extensive expertise in managing national service contracts;
- Reputation as a strong, innovative leader and an agent for change backed by an extensive track record;
- Strategic thinker with strong organizational skills;
- Excellent interpersonal skills and ability to liaise with multiple internal and external stakeholders with ease;
- Ability to play an influential role on multiple teams;
- Ability to communicate effectively and influence others, matched by a talent for listening;
- Strong sense of ethics;
- Problem-solving skills;
- Ability to work productively either independently or as part of a team, perform under pressure in a fast-paced environment and manage multiple projects within tight and/or ambiguous deadlines;
- Ease in interacting with third parties, including high-level managers, government representatives, lawyers, businesspeople and real estate professionals;
- Strong computer skills and understanding of technology;
- Fluency in written and spoken French and English, a must.

If you are interested in this challenge, please submit your resume.

You have everything to gain!

When you join the Ivanhoé Cambridge team, you are eligible for employment benefits and a pension plan that are among the best in the industry. Our many health and wellness programs encourage you to balance your work and personal lives and fulfil your desire for social involvement, while maintaining a healthy lifestyle. At Ivanhoé Cambridge, you will have many opportunities to develop your skills and thrive professionally, in Canada or elsewhere in the world. Our initiatives aimed at creating an exceptional working environment that inspires our employees to give the best of themselves elevated Ivanhoé Cambridge into the ranks of 100 Top Employers in Canada.

Please apply online at: <https://rita.illicohodes.com/go/5eb41f2e3e79c9059651ede7/57acea4c9fd0490173a01930/en>