



Acheteur

Date:	Juin 2021
Département:	Approvisionnement
Supérieur hiérarchique:	Gestionnaire chaîne d'approvisionnement

L'ENTREPRISE:

Xebec a pour objectif d'accélérer la transition vers une économie propre à faible émission de carbone. Notre technologie utilisant les gaz renouvelables remplace les combustibles fossiles émetteurs de carbone par des solutions d'énergie propre pour l'industrie, les transports, les entreprises gazières et la gestion des déchets. L'économie propre est la plus grande opportunité de toute une vie. Faites votre part et joignez-vous à notre équipe!

LE POSTE:

Nous sommes présentement à la recherche d'un acheteur. La personne en poste effectuera les achats et la négociation pour les dossiers sous sa responsabilité, afin de s'assurer de la disponibilité des biens et services requis par l'organisation en temps et au meilleur coût possible.

LES AVANTAGES:

En plus de faire partie d'une grande équipe, vous jouirez d'un salaire concurrentiel et d'un ensemble complet d'avantages qui comprend les soins médicaux et dentaires, l'assurance invalidité, la formation, des opportunités d'avancement professionnel, un horaire flexible permettant de concilier la vie professionnelle et la vie privée, des activités sociales et plus encore.

RESPONSABILITÉS :

- Responsable des achats de produits et services toujours avec un objectif de l'amélioration des coûts et de la qualité
- Assurer la disponibilité du matériel en fonction de notre système de planification et les besoins des utilisateurs finaux tout en équilibrant les niveaux d'inventaire
- Collaborer avec le département de l'expédition pour optimiser les frais de transport
- Produire et faire parvenir le bon de commande aux fournisseurs approuvés
- S'assurer que les délais de livraison sont respectés par les fournisseurs
- Interagir avec les départements requérants afin de bien comprendre leurs besoins
- Joueur clé central de la chaîne d'approvisionnement entre départements
- S'assurer de la qualité des produits du fournisseur.
- Prioriser les demandes internes et externes et maintenir le roulement et l'efficacité des achats planifiés
- Identifier, développer et mettre en œuvre des améliorations pour la fonction d'approvisionnement.
- Générer différents rapports sur les indicateurs principaux de performance au niveau de l'approvisionnement au besoin.
- Proposer des nouvelles matières, fournisseurs ou solutions pour réduire les coûts.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES:

Les qualifications suivantes constituent les exigences minimales nécessaires pour ce rôle. Cependant, toute combinaison équivalente d'expérience, d'éducation et de formation fournissant les connaissances, les compétences et les aptitudes nécessaires seraient acceptables:

- Un diplôme dans le domaine des achats ou un certificat en approvisionnement de l'Association canadienne de gestion des achats (ACGA) sera considéré comme un atout.
- Aptitude à négocier de façon autonome avec les fournisseurs ou avec peu d'encadrement
- Capacité à maintenir une relation de travail positive et progressive avec les fournisseurs et ses collègues
- Compétences analytiques
- Dynamique, engagé(e), fais également preuve d'un excellent relationnel dans le cadre notamment des contacts réguliers avec nos fournisseurs, nos clients internes et le contrôle de qualité.
- Minimum de 6 à 10 ans d'expérience dans les achats et l'approvisionnement dans un environnement manufacturier et/ou technique.
- Aptitude pour le multitâche.
- Capacité à travailler dans un environnement de groupe.
- Être motivé, axé sur les objectifs et déterminé.
- Être bilingue français/anglais (écrit et parlé).
- Avoir une bonne maîtrise d'Excel.
- Capacité à résoudre les problèmes et présenter des solutions viables.

Xebec Adsorption Inc. valorise, respecte et mise sur les différences et les compétences de ses employés provenant de tous les horizons. Nous considérerons toutes les candidatures qualifiées.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Envoyer votre curriculum vitae à: careers@xebecinc.com

Xebec Adsorption Inc., 730 boulevard Industriel, Blainville (Québec) J7C 3V4 / [+1 450 979 8700](tel:+14509798700)