



**Laval. Une île
d'exceptions.**

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine. Pour son Service de l'approvisionnement, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Conseiller(ère) professionnel(le) en gestion des achats Poste permanent

Les défis qui vous attendent :

Vous assumez la responsabilité du processus d'approvisionnement au niveau des biens, services et travaux en lien avec le règlement sur la gestion contractuelle et toutes les lois et règlements qui s'y rattachent. Vous assumez la responsabilité de planification, de gestion et de contrôle des contrats, assurez leur conformité avec les lois et règlements en vigueur et contribuez à la mise en œuvre des meilleures pratiques en la matière.

Vous exercez un rôle-conseil et d'accompagnement auprès des clients externes et internes dans le cadre de divers mandats d'intervention dans son domaine d'activité. Vous effectuez les acquisitions de biens, de services et vous assurez que ceux-ci répondent aux exigences des services requérants dans le respect des lois et des règlements en vigueur de la Ville et de l'atteinte des cibles stratégiques d'approvisionnement. Vous accompagnez le service requérant dans la rédaction de clauses particulières du devis et dans la définition des exigences en regard des critères d'évaluation.

Le profil recherché :

- BAC en administration, en GOP ou tout autre domaine pertinent ;
- Posséder six (6) années d'expérience en approvisionnement ;
- Posséder d'excellentes connaissances du processus d'achats dans les secteurs public ou parapublic ;
- Posséder des connaissances des lois, règlements, politiques et procédures pertinentes au domaine ;
- Niveau avancé d'utilisation de la suite Microsoft Office, SEO, SharePoint et autres systèmes informatiques reliés au poste ;
- Sens des responsabilités et capacité d'analyse ;
- Grande autonomie, prise de décision et jugement ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Excellente maîtrise du français.

Voici ce que nous vous offrons :

- Un salaire de 76 808,52 \$ à 101 033,11 \$ / Année
- Un horaire de travail de 33,75 h / semaine ;
- Avantages sociaux complets incluant entre autres : assurances collectives, fonds de pension à prestations déterminés, vacances annuelles, banque maladie, accès prioritaire à un CPE ;
- 100% en télétravail pour l'instant et sera éventuellement dans un mode hybride offrant 50% de télétravail.

À titre de conseiller(ère) professionnel(le) des achats, vous serez entre autres appelé à :

- Travailler de façon autonome
- Gérer et coordonner des appels d'offres importantes pour les citoyens de Laval
- Développer des relations d'affaires avec des clients exceptionnels et diversifiés

La Ville de Laval est continuellement à la recherche de professionnels compétents et dynamiques qui désirent se joindre à une organisation entreprenante. La Ville s'engage à vous offrir un milieu de travail stimulant !

Prenez part au changement dès maintenant et postulez en ligne, avant le **12 mai 2022** en vous rendant au:
www.laval.ca

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

