



Notre *passion* devient source d'énergie  
We Turn *passion* Into Energy

Fabricant de poêles international inc.  
Stove Builder International Inc.

## POSTE : Approvisionneur

---

Tu as envie de **coordonner les projets de la chaîne d'approvisionnement et d'implanter des solutions innovantes** dans un environnement de travail exceptionnel? Le poste d'analyste de la chaîne d'approvisionnement chez SBI est fait pour toi!

Dans un contexte de production agile, tu travailleras en étroite collaboration avec des intervenants multidisciplinaires afin d'optimiser les pratiques, les processus et les systèmes reliés à la chaîne d'approvisionnement. Tu seras appuyé d'une équipe expérimentée avec qui tu partageras des objectifs communs.

Si tu es une personne proactive et structurée qui as envie de foncer, on veut te rencontrer! La beauté de notre équipe, c'est qu'on façonne le rôle de chacun selon ses aspirations professionnelles et son potentiel.

---

### PRINCIPALES TÂCHES :

- Assurer l'approvisionnement des catégories de produits variées sous sa responsabilité;
- Assurer la gestion efficace de l'inventaire des matières premières;
- Établir les stratégies de gestion de risques;
- Participer à la planification de la production et au plan stratégique de la chaîne d'approvisionnement;
- Participer au processus de mise au rancart;
- Créer et entretenir des relations avec les fournisseurs (gestion des fournisseurs);
- Préparer, émettre, évaluer et attribuer les appels d'offres et les propositions;
- Assurer le lien entre l'ingénierie, les approvisionnements et la production;
- Créer et piloter divers projets pour la chaîne d'approvisionnement (gestion de projets).

### FORMATION :

- BAC en administration profil gestion de la chaîne d'approvisionnement ou toute autre discipline connexe ;
- Expérience pertinente.



Notre *passion* devient source d'énergie  
We Turn *passion* Into Energy

Fabricant de poêles international inc.  
Stove Builder International Inc.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bonne gestion du stress;
- Bon sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à travailler dans un environnement en changement;
- Être un bon communicateur;
- Bilinguisme français/anglais;
- Une attitude positive;
- Aimer le travail d'équipe;
- Bonne capacité d'analyse.

**ATOUT(S) :**

- Connaissance des outils d'amélioration continue.

**HORAIRE DE TRAVAIL :**

- Temps plein - 40h / semaine

---

**VOUS ÊTES INTÉRESSÉ?**

Vous pouvez nous faire parvenir votre curriculum vitae à [rh@sbi-international.com](mailto:rh@sbi-international.com)

ou

au 250 rue de Copenhague, St-Augustin-de-Desmaures, Québec, G3A 2H3

ou

vous pouvez contacter Mme Mélanie Daigle au (418) 878-3040 poste 5305.