

Chef de section approvisionnement Rivière-des-Prairies (Mérite 1) H1C 2A1

SOMMAIRE :

Le titulaire du poste relève du directeur de l'approvisionnement de la division Épicerie. Il est responsable de planifier, organiser et coordonner toutes les activités liées à l'approvisionnement des produits d'épicerie. Il s'assure d'offrir un service répondant aux plus hauts standards en matière d'approvisionnement.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

- Est responsable d'une équipe de 9 acheteurs assurant l'approvisionnement d'environ 11 000 articles dans 5 centres de distribution pour une valeur d'achats annuels de 1,6 G\$.
- Est responsable de l'atteinte des objectifs des niveaux de service, de rotation des stocks, de réduction des inventaires et des coûts. Développe des tableaux de bord et des outils de gestion.
- Est responsable de la sélection des nouveaux acheteurs et de l'évaluation de performance trimestrielle et annuelle des membres de son équipe.
- Élabore et met en œuvre des solutions novatrices en vue de réduire les coûts liés à l'approvisionnement et aux activités connexes.
- Assure l'optimisation continue des différents processus de son secteur. Initie les changements nécessaires, voit à la mise en place de ceux-ci et à l'adhésion des membres de son équipe.
- Participe au développement et à l'intégration de nouveaux outils technologiques.
- Intervient auprès des fournisseurs et des autres secteurs de l'entreprise en vue de trouver des solutions, à court et à long terme, à des situations problématiques risquant d'affecter les résultats du département.
- Agit en tant que coach auprès des jeunes acheteurs et les aide à développer leur plein potentiel.
- Offre tout le support nécessaire au directeur du département dans les différents dossiers dans lesquels il est impliqué.
- S'acquiesce de tout autre mandat spécial provenant de la direction.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

- BAC en administration, en gestion des opérations, en logistique ou dans un domaine connexe
- 5 à 7 ans d'expérience au niveau des achats et/ou de la distribution dans une entreprise d'envergure
- Solides aptitudes en gestion du changement, en résolution de problèmes et en orientation client
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps
- La connaissance du module approvisionnement de SAP (M/M) est un atout
- Solide connaissance de la suite bureautique MS Office
- Bilinguisme (oral et écrit)

COMPÉTENCES :

- Gestion de la performance de ses employés
- Orientation vers un travail/service de qualité
- Prise de décisions
- Gestion d'équipe
- Communication interpersonnelle
- Motivation
- Autonomie
- Habileté de négociation
- Résolution de problèmes

Les responsabilités et les relations attribuées à ce rôle peuvent changer si nécessaire pour atteindre les objectifs de Metro.

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Metro est dédiée à la promotion d'un milieu de travail diversifié. Nous considérerons tous les candidats qualifiés pour l'emploi postulé.

Date de début : le plus tôt possible

https://careers.metro.ca/?locale=fr_CA