



Parc
Jean-Drapeau

OFFRE D'EMPLOI

La Société du parc Jean-Drapeau
est présentement
à la recherche de candidatures

CONSEILLER.ÈRE, APPROVISIONNEMENT

Poste permanent

Travailler pour un grand parc urbain, au cœur du fleuve, vous offrant la chance de vous évader chaque jour dans différents univers... ça vous parle? Le parc Jean-Drapeau, c'est 268 hectares de liberté, de plein air et d'expériences qui allient nature, loisir, histoire, patrimoine, art public, culture et sport.

En travaillant avec nous, vous aurez la possibilité de contribuer à un grand projet de société, au sein d'une organisation en pleine transformation qui célèbre ses héritages, innove en matière de développement durable et offre une diversité d'activités individuelles et collectives.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Passionné.e du domaine de l'approvisionnement? Vous êtes fin stratège et avez de l'intérêt pour la planification, la coordination de processus d'appels d'offres et ce qui en découle? Vous êtes à l'affût des nouvelles pratiques et avez envie de participer à la révision, au développement et au respect des processus d'achat, des politiques d'approvisionnement et des systèmes d'information relative aux biens et services, aux travaux de construction et aux honoraires professionnels? Joignez-vous à une équipe dynamique qui désire contribuer au développement de la Société du parc Jean-Drapeau!

RESPONSABILITÉS

- Exercer un rôle-conseil auprès des directions de la Société en matière d'approvisionnement et s'assurer du respect des différentes politiques, procédures et lois en matière d'acquisitions et de gestion contractuelles;
- Coordonner le processus d'appel d'offres sur invitation et publics et assurer un rôle de vigie de la procédure s'y rattachant;
- Procéder à l'évaluation des risques et enjeux pour l'organisation dans ses dossiers d'acquisitions;
- Optimiser et planifier le calendrier prévisionnel d'approvisionnement en tenant compte des facteurs saisonniers, de la disponibilité des marchés et des opportunités répondant efficacement aux besoins de la clientèle;
- Collaborer à l'évaluation des impacts financiers relative à l'application de nouvelles lois, politiques, règlements ou décisions institutionnelles et émettre des avis et des recommandations;
- Coordonner et assumer une supervision fonctionnelle du travail du personnel technique;
- Former les usagers concernant les processus d'approvisionnement ainsi que les normes et lois reliées à l'approvisionnement;
- Collaborer avec tout intervenant interne lors de processus d'entente gré à gré avec les fournisseurs;
- Produire des statistiques sur les contrats, les achats, les commandes et leur traitement ainsi que sur le budget, en faire l'analyse et rédiger des synthèses ou des recommandations à cet égard;
- Collaborer à la détermination des objectifs du service en formulant à son gestionnaire des propositions d'intervention se rapportant à son secteur de responsabilité;
- Collaborer à établir des stratégies visant l'intégration des critères de développement durable dans l'ensemble des processus d'approvisionnement dans le respect des lois et règlements;
- Collaborer à établir des stratégies visant l'intégration des critères de développement durable dans l'ensemble des processus d'approvisionnement dans le respect des lois et règlements;
- Traiter les plaintes des divers intervenants, intervenir lors de litiges entourant la négociation et la conclusion des contrats d'acquisitions et s'assurer de maintenir de bonnes relations entre la Société et les fournisseurs;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

- Baccalauréat en administration des affaires ou toute combinaison de diplôme expérience jugée équivalente;
- Avoir cinq (5) années d'expérience pertinente, dont trois (3) dans un poste avec des responsabilités similaires;
- Bonne connaissance des lois et règlements en matière d'approvisionnement notamment la loi sur les cités et villes;
- Bonne connaissance des principes d'approvisionnement responsable;
- Bonne connaissance de la suite MS Office;
- Expérience dans le secteur public ou municipal, un atout;
- Cours d'approvisionnement ACGP, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles et à communiquer de façon efficace et professionnelle.
- Capacité à offrir un rôle-conseil;
- Gestion efficiente des opérations (planification, organisation, méthode, etc.);
- Leadership d'expertise;
- Capacité à résoudre des problèmes, des conflits et à négocier;
- Sens de l'autonomie, de l'éthique et de la transparence;
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les procédures;
- Sens de l'autonomie;
- Capacité à travailler dans un environnement en changement.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 57 330 \$ à 76 439 \$. La rémunération inclut une gamme d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et un REER collectif dès l'entrée en fonction.

TRAVAILLER AU PARC, C'EST...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles & maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning);
- Se rendre facilement au travail, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport collectif ou en voiture.

Pour rejoindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature via notre site Internet : www.parcjeandrapeau.com/emplois/

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence.

Cet affichage pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire.