



# DUCHESNAY

**Titre du poste :** Chef, Opérations logistiques  
**Secteur :** Opérations  
**Supérieur immédiat :** VP Opérations

---

## Tâches et responsabilités

- Planifier et superviser les activités de réception-expédition et de gestion d'inventaire dans les entrepôts reliés au site de production et de distribution canadiens et américains;
- Planifier et organiser les activités de transport, d'importation et d'exportation maritime et aérienne, en collaboration avec notre partenaire de transport international;
- Suivi auprès des clients internationaux et externes pour respecter les incoterms et communiquer l'état des expéditions;
- S'assurer que les données appropriées sont saisies dans notre ERP (JDE);
- Suivre et maintenir les classifications des produits à l'exportation et des marchandises contrôlées;
- Assurer la conformité dans l'ensemble de l'organisation tout en suivant les procédures d'importation et d'exportation conformément aux règlements gouvernementaux;
- S'assurer que les éléments importants et les informations documentées sont implantés pour tous les documents d'expédition, tels que: description du produit, HTS (système harmonisé de tarification), codes de classification, évaluation des marchandises, pays d'origine, certificats ALÉNA, formulaires de déclaration d'exportation (B13), le marquage / l'étiquetage et l'emballage sont exacts et suivis;
- Coordonner les activités avec les douanes, les courtiers personnalisés, les entreprises de transport / fournisseurs, les autorités gouvernementales, les fournisseurs et les clients concernant les activités logistiques;
- Développer et maintenir une connaissance approfondie des programmes de conformité commerciale (Programme des marchandises contrôlées, Contrôles des exportations du Canada, EAR, ITAR);
- Travailler sur des projets inter fonctionnels en tant qu'expert en matière logistique au besoin;
- Planifier et organiser les activités relatives à la préparation des commandes et des livraisons dans le respect des délais;
- Suivre les ruptures de stock, le cas échéant et prendre les mesures nécessaires pour anticiper les risques de rupture;
- Analyser les niveaux d'inventaire et la demande de produits pour déterminer les points de réapprovisionnement et les niveaux de stocks, afin d'assurer la disponibilité et de minimiser les coûts d'inventaire;
- Assurer des relations profitables à long terme avec les fournisseurs et dépositaires;
- Contrôler les réceptions, suivre les mouvements de stock et les destructions de produits pharmaceutiques;
- Gérer les relations avec les grossistes par des suivis réguliers;
- Assurer le traitement des réclamations clients;
- Faire le suivi des retours de produits;

- Collaborer avec les équipes commerciales sur la planification des lancements de nouveaux produits afin d'établir les fiches-produits chez les distributeurs, les codes GS1 et ECCN;
- Préparer les appels d'offres en collaboration avec les clients internes et en administrer le processus, incluant la négociation des contrats qui en découlent, particulièrement tout ce qui a trait aux besoins de logistique et transport pour l'ensemble des opérations canadiennes;
- Coordonner les activités logistiques lorsque plusieurs fournisseurs sont requis afin de minimiser les coûts tout en respectant les échéanciers;
- Assister les commis aux finances afin de concilier les écarts de facturation;
- Agir comme représentant de la compagnie auprès de notre fournisseur de courtage en douane et émettre les factures de douane en conformité avec la réglementation en vigueur;
- Résoudre les litiges entourant la coordination et l'exécution des activités de transport du territoire canadien;
- Participer activement à la préparation et à l'expédition des produits pharmaceutiques;
- Maintenir l'inventaire à jour, faire des décomptes cycliques, procéder aux ajustements d'inventaire et, au besoin, instaurer des mesures correctives;
- Maintenir l'intégrité des données et des transactions dans le système de gestion ERP;
- Améliorer les méthodes et processus de travail afin de contribuer à l'efficacité et à la productivité de son secteur;
- Travailler en collaboration avec les équipes production, qualité, planification et logistique, selon les besoins;
- Utiliser un chariot élévateur;
- Voir à la révision des procédures cGMP de son secteur;
- Se conformer à la norme ISO 13485 sur les instruments médicaux et suivre les politiques et procédures établies par Duchesnay;
- Effectuer toute autre tâche reliée à la fonction.

### **Supervision de personnel**

- Participer à la détermination des besoins de main-d'œuvre;
- Préparer et former ses employés sur les règlements applicables et leur mise à jour;
- Assurer la formation des ressources internes afin de maximiser les économies liées à l'optimisation des ententes de transport;
- Responsabiliser les employés face aux objectifs organisationnels et aux objectifs personnels de chacun;
- Établir des objectifs et des attentes en ce qui concerne son équipe de travail;
- Effectuer les évaluations de rendement de son équipe;
- Créer une relation de collaboration et de confiance avec l'ensemble de son équipe;
- Participer au processus de sélection et d'intégration du personnel affecté à l'équipe de travail;
- S'assurer que les employés sous sa supervision respectent les politiques et procédures de Duchesnay;

- Favoriser un climat de travail harmonieux et un environnement de travail sécuritaire.

### **Compétences clés**

- Sens de l'observation / esprit d'analyse / bon jugement;
- Autonomie / initiative / sens des responsabilités;
- En mesure d'effectuer sous pression un travail de première qualité;
- Orienté sécurité et qualité tout en étant productif;
- Aptitude en communication et en organisation du travail;
- Capacité à travailler efficacement en équipe et encourager la collaboration;
- Faire preuve de rigueur;

### **Qualifications requises**

- DEC ou Certificat en logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement, ou expérience pertinente;
- Un minimum de 8 ans d'expérience, dont 3 ans en transport ou courtage aérien de fret;
- Expérience en cotation de taux de fret aérien, coordination de collecte et livraison d'expéditions, suivi des statuts et communication avec les clients;
- Maîtrise de l'anglais et du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Formation SIMDUT (un atout) et capacité à conduire un chariot élévateur;
- Expérience de travail dans un environnement pharmaceutique (cBPF).

Merci de transmettre **vos** CV via ce courriel : [rh@duchesnay.com](mailto:rh@duchesnay.com)